



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE**

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS**

## **CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 001/2007**

### **E RETIFICAÇÕES Nº 01, Nº 02 E Nº 03**

Abertura de Inscrições para o provimento de cargos dos Quadros de Pessoal da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Joinville (Lei Complementar Municipal 021/95 e suas alterações), da Fundação Cultural de Joinville e da CONURB – Companhia de Desenvolvimento e Urbanização de Joinville, nas áreas de administração geral e de magistério, através de Concurso Público - Edital 001/2007.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE, através da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, torna público que fará realizar Concurso Público, para provimento de cargos do Quadro Único do Pessoal da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Joinville, de acordo com a Lei Complementar Municipal 021/95 e suas alterações e dos Quadros da Fundação Cultural de Joinville e da CONURB – Companhia de Desenvolvimento e Urbanização de Joinville, nas áreas de administração geral e de magistério, que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e Anexos 1, 2 e 3.

#### **1. DOS CARGOS E DAS VAGAS**

- 1.1 O Concurso Público destina-se ao provimento das 404 (quatrocentos e quatro) vagas existentes atualmente e das que ocorrerem dentro do prazo de validade do Concurso.
- 1.2 O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data do ato de homologação do resultado para cada cargo – função/especialidade/disciplina – lotação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Joinville.
- 1.3 Os cargos objeto deste Concurso Público, as respectivas funções, especialidades e disciplinas (se houver), lotação, vagas, carga horária e remuneração estão indicados:
  - 1.3.1 no item A do anexo 1, para os cargos de nível superior de administração geral;
  - 1.3.2 no item B do anexo 1, para os cargos de nível médio de administração geral;
  - 1.3.3 no item C do anexo 1, para os cargos de nível fundamental de administração geral;
  - 1.3.4 no item D do anexo 1, para os cargos de nível alfabetizado de administração geral;
  - 1.3.5 no item E do anexo 1, para os cargos de nível superior da área de magistério.
- 1.4 Após o preenchimento das vagas indicadas, os candidatos aprovados e classificados poderão ser nomeados para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade do Concurso.

#### **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1 A escolaridade, os demais requisitos e as atividades que competirão aos ocupantes dos cargos objeto deste Concurso são as indicadas:
  - 2.1.1 no item A do anexo 2, para os cargos de nível superior de administração geral;
  - 2.1.2 no item B do anexo 2, para os cargos de nível médio de administração geral;
  - 2.1.3 no item C do anexo 2, para os cargos de nível fundamental de administração geral;
  - 2.1.4 no item D do anexo 2, para os cargos de nível alfabetizado de administração geral;
  - 2.1.5 no item E do anexo 2, para os cargos de nível superior da área de magistério.
- 2.2 Fica ciente o candidato aprovado e classificado que, em aceitando sua nomeação, poderá ser lotado nas unidades da Prefeitura, da Fundação Cultural ou da Companhia de Desenvolvimento e Urbanização de Joinville-CONURB, conforme o cargo – lotação a que concorrer, no Município de Joinville.
- 2.3 O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Sociedade Educacional de Santa Catarina - SOCIESC, obedecidas as normas do presente Edital.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 O período das inscrições é de **06 de março de 2007 a 12 de abril de 2007**.
- 3.2 O Processo de Inscrição ao Concurso Público previsto neste Edital dar-se-á através da Internet, devendo o candidato proceder conforme descrito a seguir.
- 3.2.1 Para inscrever-se, o candidato deverá acessar na Internet, o “site” **www.sociesc.org.br/concursos/pmj** durante o período de **06 de março a 12 de abril de 2007** preencher a ficha de inscrição e imprimir o boleto para o pagamento do valor da inscrição;
- 3.2.2 É de fundamental importância que o candidato preencha de forma correta todos os dados ali solicitados e em até 2 (dois) dias úteis pague em qualquer banco ou pela própria Internet, utilizando o código de barras, o boleto bancário que o sistema gerou com o valor da inscrição;
- 3.2.3 O correto preenchimento da ficha de inscrição será de total responsabilidade do candidato;
- 3.2.4 O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com a confirmação do pagamento do valor de inscrição correspondente ao cargo.
- 3.2.5 São considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição via internet e não pago o respectivo boleto bancário nos termos do item 3.2.2.
- 3.2.6 A SOCIESC não se responsabiliza por solicitações de inscrição não-recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.2.7 Não serão aceitos pagamento de inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital;
- 3.2.8 O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído;
- 3.2.9 Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada;
- 3.2.10 A partir de **19 de abril de 2007**, o candidato deverá conferir, no “site” **www.sociesc.org.br/concursos/pmj**, se a inscrição efetuada pela Internet foi confirmada. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a **SOCIESC pelo telefone (47) 3461-0170**, para verificar o ocorrido. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até **as 16:00 horas do dia 23 de abril de 2007**.
- 3.3 O inteiro teor do Edital estará disponível no “site” **www.sociesc.org.br/concursos/pmj**, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato à obtenção desse documento.
- 3.4 O valor da taxa de inscrição para cada um dos níveis de escolaridade é o seguinte:
- R\$ 68,00 (sessenta e oito reais) para os cargos de nível superior;
  - R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais) para os cargos de nível médio;
  - R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de nível fundamental;
  - R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos de nível alfabetizado.
- 3.5 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto aos candidatos beneficiados pela Lei Municipal 3.275/96, alterada pela Lei Municipal 3.974/99, conforme disposto no item 3.5.1;
- 3.5.1 O candidato beneficiado pela Lei Municipal 3.275/96, alterada pela Lei Municipal 3.974/99, deverá efetuar sua inscrição pela Internet e apresentar pessoalmente ou por procurador na Central de Atendimento da SOCIESC à Rua Albano Schmidt, nº 3333, bairro Boa Vista, Joinville-SC no horário das 8 horas e 30 minutos às 12 horas e das 14 horas às 17 horas e 30 minutos, o boleto bancário, o original e a fotocópia do documento comprobatório.
- 3.6 Cada candidato poderá efetuar somente 1 (uma) inscrição neste Concurso Público.

- 3.7 Havendo mais de 1 (uma) inscrição, em desacordo com o item 3.6, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a mais recente.
- 3.8 São condições de inscrição:
- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
  - b) encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
  - c) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
  - d) conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
  - e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da nomeação.
- 3.9 Ao preencher sua Ficha de Inscrição e efetuar o pagamento do respectivo boleto, o candidato está declarando formalmente que preenche as condições de inscrição relacionadas no item 3.8 deste Edital.
- 3.10 Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto ao cargo e/ou função escolhidos.
- 3.11 O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, até 12 de abril de 2007, protocolar na Central de Atendimento da SOCIESC à Rua Albano Schmidt, nº 3333, bairro Boa Vista, Joinville-SC no horário das 8 horas e 30 minutos às 12 horas e das 14 horas às 17 horas e 30 minutos, requerimento indicando as condições especiais de prova que necessita e os fundamentos.
- 3.11.1 O pedido relativo ao item anterior (3.11) – provas especiais não se constitui no pedido para concorrer a vagas reservadas a portadores de deficiência previsto no item 4, nem com ele guarda qualquer relação.
- 3.11.2 Não haverá prova em braile. Os candidatos deficientes visuais poderão requerer prova ampliada ou o auxílio de um fiscal leitor para realizar sua prova.
- 3.12 A Inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital.

#### **4. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

- 4.1 Aos candidatos portadores de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste concurso público desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores e a eles serão reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas a serem preenchidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto Federal 3.298/99, conforme discriminado neste Edital e seus Anexos.
- 4.1.1 O número total de vagas destinadas aos portadores de deficiência será de 21 (vinte e uma) vagas.
- 4.2 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência àquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no Artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99;
- 4.3 No ato da inscrição o candidato portador de deficiência, deverá declarar no Requerimento de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador; O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 4.4 O candidato portador de deficiência deverá encaminhar à Central de Atendimento da SOCIESC em sua sede situada à Rua Albano Schmidt, 3333 bairro Boa Vista em Joinville/SC o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência. Também deverá ser anexada a este laudo uma cópia do comprovante de inscrição. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até as **18 (dezoito) horas do dia 12 de abril de 2007**.
- 4.5 O candidato portador de deficiência que não apresentar o laudo médico conforme especificado no item 4.4, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição, neste caso a inscrição será revertida, para que o candidato concorra as demais vagas não reservadas.

- 4.6 Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência, dentro das possibilidades da Executora do Concurso, somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência nas condições do item 3.11 e indicar no campo apropriado do requerimento de inscrição o tipo de atendimento necessário na prova teórica se for o caso.
- 4.7 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 4.8 Após a data de publicação das listas de classificação final, os candidatos portadores de deficiência aprovados e classificados nas vagas respectivas, deverão submeter-se à perícia médica, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo pretendido, de acordo com a legislação em vigor, sob responsabilidade da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Joinville.
- 4.9 Caso o candidato portador de deficiência seja considerado inapto para o cargo, será nomeado o candidato imediatamente posterior. Vaga reservada e não provida por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação dos concorrentes é revertida para a classificação geral.

## 5. DO LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS

- 5.1 O(s) local(is) e horário(s) das provas objetivas, discursivas e de títulos serão tornados públicos através do Jornal do Município de Joinville e através do “site” [www.sociesc.org.br/concursos/pmj](http://www.sociesc.org.br/concursos/pmj) a partir do dia 25 de abril de 2007.
- 5.2 A partir do dia 25 de abril de 2007, a SOCIESC tornará público, através da fixação em mural na Central de Atendimento da SOCIESC à Rua Albano Schmidt, nº 3333, bairro Boa Vista, Joinville-SC, a relação nominal dos candidatos e respectivos cargos e funções, especialidades ou disciplinas (se houver) a que estão concorrendo e as respectivas salas de prova.
- 5.2.1 Até a mesma data prevista no item 5.2, no “site” [www.sociesc.org.br/concursos/pmj](http://www.sociesc.org.br/concursos/pmj), individualmente, estará disponível a informação do local, sala e horário de provas do candidato.
- 5.3 O candidato é responsável pela conferência dos seus dados pessoais indicados na relação citada no item 5.2 ou disponibilizada no “site” [www.sociesc.org.br/concursos/pmj](http://www.sociesc.org.br/concursos/pmj) ;
- 5.4 Em caso de ocorrência de divergência, o candidato deverá solicitar a correção à SOCIESC através do e-mail [concurso.pmj@sociesc.org.br](mailto:concurso.pmj@sociesc.org.br) ou do fax 0 XX 47 3461-0164, exceto quando a mesma se constituir em alteração das condições expressas na Ficha de Inscrição.

## 6. DAS PROVAS

- 6.1 O Concurso Público será efetuado mediante aplicação de provas em que serão avaliados os conhecimentos e/ou habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas a cada cargo e função – especialidade – disciplina (se houver), cuja composição e respectivos programas fazem parte do **Anexo 3** a este Edital, como segue:
- a) Cargos de Administração Geral – prova objetiva, prova de títulos (se houver) e prova prática (se houver);
- b) Cargos de magistério – prova objetiva, prova discursiva e prova de títulos.
- 6.2 As provas objetivas, discursivas e de títulos serão realizadas no dia **06 (seis) de maio de 2007**.
- 6.3 A prova objetiva terá 30 (trinta) questões com 4 (quatro) alternativas de resposta cada uma, sendo 1 (uma) e apenas 1 (uma) a correta e sua duração será de 3 (três) horas.
- 6.3.1 As questões da prova objetiva deverão ser respondidas em cartão de respostas, específico, personalizado para cada candidato e, para tanto, os candidatos devem dispor de caneta esferográfica preta ou azul.
- 6.3.2 Na hipótese de anulação de questão(ões) da prova objetiva, quando de sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente pelo candidato.
- 6.3.3 Será atribuída nota 0 (zero):

- a) à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
  - b) à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
  - c) à(s) questão(ões) da prova objetiva que não estiver(em) assinalada(s) no cartão de respostas;
  - d) à(s) questão(ões) da prova objetiva ou à(s) prova(s) objetiva(s) cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.
- 6.4 As provas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimento Específico (se houver) serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sendo as notas destas provas expressas com 2 (duas) decimais, tendo todas as questões o mesmo valor.
- 6.5 Serão considerados aprovados, na prova objetiva, os candidatos que obtiverem, isoladamente, em cada uma das provas, de Conhecimentos Gerais e de Conhecimento Específico (se houver), nota igual ou superior a 5,00 (cinco inteiros).
- 6.6 A prova discursiva será realizada conjuntamente com a prova objetiva, tendo-se a duração total de 4 (quatro) horas para as duas provas (objetiva e discursiva).
- 6.6.1 A prova discursiva constará de 2 (duas) questões, em que o candidato deverá apresentar sua resposta sob forma de redação, de 10 (dez) a 15 (quinze) linhas, envolvendo tema(s) nas áreas de educação e da disciplina, sendo 1(uma) questão de Conhecimentos Gerais sobre Educação e 1(uma) questão de Conhecimentos Específicos sobre o cargo e disciplina ou cargo, para os cargos da área de magistério.
- 6.6.2 A prova discursiva somente será objeto de correção para os candidatos aprovados na prova objetiva. Cada questão da prova discursiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), em número inteiro, ao qual poderá ou não ser acrescida a fração de 0,5 (meio) ponto.
- 6.6.3 Cada questão da prova discursiva será avaliada sob dois aspectos:
- a) conteúdo específico para o cargo e disciplina ou cargo e,
  - b) forma redacional: coerência, coesão, ortografia, concordância e pontuação.
- 6.7 A nota da prova discursiva corresponde à média aritmética das notas das duas questões que a compõem, sendo considerados aprovados nesta prova discursiva, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5,00 (cinco inteiros).
- 6.7.1 Na prova discursiva será atribuída nota zero:
- a) à questão cuja resposta for apresentada com menos de 10 (dez) linhas;
  - b) à questão cuja resposta fugir do tema proposto;
  - c) à prova cuja folha de respostas estiver identificada por qualquer meio.
- 6.8 Para todos os cargos de magistério e para o cargo de Médico, nas especialidades relacionadas no item 6.8.2 haverá Prova de Títulos.
- 6.8.1 Para os cargos de magistério a Prova de Títulos constará da avaliação dos diplomas de Pós-graduação, em nível de Especialização, de Mestrado e de Doutorado, aos quais serão atribuídos os seguintes escores multiplicadores:
- a) 1,25 (um inteiro e vinte e cinco centésimos) ao candidato que apresentar título de pós-graduação em nível de Doutorado;
  - b) 1,15 (um inteiro e quinze centésimos) ao candidato que apresentar título de pós-graduação em nível de Mestrado;
  - c) 1,10 (um inteiro e dez centésimos) ao candidato que apresentar título de pós-graduação em nível de Especialização;
  - d) 1,00 (um inteiro) ao candidato que não apresentar título de pós-graduação.
- 6.8.2 Para os cargos de Médico nas especialidades de Clínica Médica, Medicina de Família e Comunidade, Plantonista em Cirurgia Geral, Plantonista em Clínica Médica e Plantonista Pediatra a Prova de Títulos constará da avaliação dos diplomas conforme descrição abaixo, aos quais serão atribuídos os seguintes escores multiplicadores:

- a) 1,25 (um inteiro e vinte e cinco centésimos) ao candidato ao cargo de Médico na especialidade de Clínica Médica que apresentar diploma de Residência em Clínica Médica fornecido pelo CNRM ou titulação de especialista em clínica médica reconhecido pela AMB, com concurso prestado junto a Sociedade Brasileira de Clínica Médica;
- b) 1,25 (um inteiro e vinte e cinco centésimos) ao candidato ao cargo de Médico na especialidade de Medicina de Família e Comunidade que apresentar diploma de Residência em Medicina da Família fornecido pelo CNRM, ou titulação de especialista em Medicina de Família e Comunidade reconhecido pela AMB, com concurso prestado junto a Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade;
- c) 1,10 (um inteiro e dez centésimos) ao candidato ao cargo de Médico na especialidade de Medicina de Família e Comunidade que apresentar diploma de Pós-graduação lato-sensu em Programa de Saúde da Família com titulação reconhecida pelo MEC e registrado no Conselho Federal de Medicina;
- d) 1,25 (um inteiro e vinte e cinco centésimos) ao candidato ao cargo de Médico na especialidade de Plantonista em Clínica Médica que apresentar Certificado na área de atuação em Medicina de Urgência com titulação reconhecido pela AMB, com concurso prestado junto a Sociedade Brasileira de Clínica Médica em consonância com o que preconiza a resolução nº 1785/2006 do Conselho Federal de Medicina;
- e) 1,10 (um inteiro e dez centésimos) ao candidato ao cargo de Médico na especialidade de Plantonista em Clínica Médica que apresentar Certificado de curso de imersão ACLS;
- f) 1,10 (um inteiro e dez centésimos) ao candidato ao cargo de Médico na especialidade de Plantonista Médico Pediatra que apresentar Certificado de curso de imersão PALS;
- g) 1,10 (um inteiro e dez centésimos) ao candidato ao cargo de Médico na especialidade de Plantonista em Cirurgia Geral que apresentar Certificado de curso de imersão ATLS;
- h) 1,00 (um inteiro) ao candidato ao Cargo de Médico nas especialidades de Clínica Médica, Medicina de Família e Comunidade, Plantonista em Cirurgia Geral, Plantonista em Clínica Médica e Plantonista Pediatra que não apresentar os documentos conforme descrito nos itens anteriores.

6.8.3 Para a Prova de Títulos somente será computado o escore multiplicador referente ao título de maior nível, dentre os previstos no item 6.8.1 e 6.8.2.

6.8.4 A prova de títulos será realizada na mesma data e horário da prova objetiva, realizando-se previamente à mesma, quando os candidatos deverão entregar aos fiscais de sala a cópia do respectivo certificado/diploma de seu título de maior nível, devidamente autenticada, assinando a respectiva relação de entrega (ou não) de tal diploma.

6.8.5 Não será permitido ao candidato ausentar-se da sala de provas para providências quanto ao item anterior (6.8.4).

6.9 Os candidatos somente poderão se retirar do local das provas objetivas, após 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início das mesmas;

6.9.1 Os 2 (dois) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente;

6.9.2 O candidato, ao encerrar sua prova, entregará ao fiscal de sua sala, o cartão resposta da prova objetiva devidamente assinado no verso, a folha de respostas da prova discursiva (se houver), sem qualquer identificação e o caderno de provas, podendo reter para si, apenas, um folheto com a numeração das questões para que possa anotar suas respostas da prova objetiva para posterior conferência;

6.10 A SOCIESC, visando preservar a veracidade e autenticidade do processo seletivo, poderá proceder, no momento da aplicação das provas objetiva e discursiva, a autenticação digital dos cartões e folhas de respostas personalizados ou de outros documentos pertinentes.

6.11 Durante a realização das provas objetiva e discursiva é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular ou qualquer equipamento elétrico ou eletrônico, inclusive telefones celulares, sob pena de eliminação do candidato do Concurso.

6.12 O candidato portador de deficiência, mesmo ao amparo do item 4.1 deste Edital, participará do concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, horário e aplicação das provas objetiva, discursiva e/ou prática.

- 6.13 Serão convocados para as provas práticas previstas no Anexo 3, os candidatos aprovados nas provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimento Específico, pré-classificados até 10 (dez) vezes o número de vagas previsto para o cargo, respeitando-se um mínimo de 25 (vinte e cinco) candidatos. Em sendo consignado “Reserva Técnica” para o número de vagas, serão convocados os pré-classificados até a posição 25 (vinte e cinco).
- 6.13.1 As provas práticas serão realizadas pela Prefeitura Municipal de Joinville.
- 6.13.2 Havendo empate na última posição da pré-classificação, para aplicação do item 6.13, serão convocados todos os candidatos com a mesma média.
- 6.13.3 Os candidatos pré-classificados para a prova prática serão convocados por edital publicado no Jornal do Município de Joinville, com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência à data de sua realização, sendo naquele informada a data, local e horário de realização da prova e a disponibilidade da nominata dos convocados no hall da Sede da Prefeitura, à Avenida Hermann August Lepper, 10, Centro e no “site” [www.sociesc.org.br/concursos/pmj](http://www.sociesc.org.br/concursos/pmj).
- 6.13.4 Do edital de convocação constará apenas a nominata dos candidatos, em ordem alfabética, seu número de inscrição, o local de realização de sua prova e, também, a menor média dentre os candidatos pré-classificados, não sendo, portanto divulgadas nesta ocasião, as notas da prova objetiva dos candidatos individualmente.
- 6.14 As provas práticas serão avaliadas através do conceito “APTO” e “NÃO APTO”.
- 6.14.1 Serão considerados aprovados na prova prática os candidatos que obtiverem o conceito “APTO”.
- 6.15 Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar cédula de Identidade ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação (OAB, CORECON, CRA, CREA, etc.), Carteira Nacional de Habilitação com foto (modelo novo).
- 6.15.1 Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição ao exigido no item 6.15, quer eles estejam autenticados ou não.
- 6.16 Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao início das mesmas. O horário fixado será o horário oficial local de Joinville - SC. Será vedada a admissão em sala de provas ao candidato que se apresentar após o início das mesmas.
- 6.17 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para qualquer prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcados para todos os candidatos.
- 6.18 A Prefeitura Municipal de Joinville e a SOCIESC não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Concurso Público.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

- 7.1 Os candidatos aos cargos de administração geral, (exceto os cargos descritos no item 6.8.2) aprovados na Prova de Conhecimentos Gerais, na Prova de Conhecimentos Específicos (se houver) e na Prova Prática (se houver), serão classificados por cargo – função/especialidade – lotação, em ordem decrescente dos pontos obtidos, a partir das notas nestas provas, expressos esses pontos com 2 (duas) decimais.
- 7.1.1 Para os cargos que não tenham Prova de Conhecimentos Específicos o número de pontos obtidos será a Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais;
- 7.1.2 Para os demais cargos da administração geral, (exceto os cargos descritos no item 6.8.2) o cálculo do número de pontos será realizado pela seguinte fórmula:

$$\text{Pontos} = \frac{(\text{NPOCG} \times 2 + \text{NPOCE} \times 3)}{5}$$

**onde:**

NPOCG = Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais

NPOCE = Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos

7.2 Os candidatos aos cargos de Médico nas especialidades de Clínica Médica, Medicina de Família e Comunidade, Plantonista em Cirurgia Geral, Plantonista em Clínica Médica e Plantonista Pediatra, aprovados nas provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos, serão classificados por cargo e disciplina ou por cargo, em ordem decrescente dos pontos obtidos, a partir das notas nestas provas e na Prova de Títulos, expressos esses pontos com 2 (duas) decimais.

7.2.1 Para os cargos descritos no item 7.2, o cálculo do número de pontos será realizado pela seguinte fórmula:

$$\text{Pontos} = \frac{(\text{NPOCG} \times 2 + \text{NPOCE} \times 3)}{6,25} \times \text{EMPT}$$

**onde:**

NPOCG = Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais

NPOCE = Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos

EMPT = Escore Multiplicador da Prova de Títulos

7.3 Os candidatos aos cargos de magistério, aprovados nas provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimento Específico e na prova discursiva, serão classificados por cargo e disciplina ou por cargo, em ordem decrescente dos pontos obtidos, a partir das notas nestas provas e na Prova de Títulos, expressos esses pontos com 2 (duas) decimais.

7.3.1 Para os cargos descritos no item 7.3, o cálculo do número de pontos será realizado pela seguinte fórmula:

$$\text{Pontos} = \frac{(\text{NPOCG} \times 1 + \text{NPOCE} \times 2 + \text{NPD} \times 3)}{7,5} \times \text{EMPT}$$

**onde:**

NPOCG = Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais

NPOCE = Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos

NPD = Nota da Prova Discursiva

EMPT = Escore Multiplicador da Prova de Títulos

7.4 Ocorrendo empate no número de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver a maior nota na prova de discursiva, se houver;
- b) obtiver a maior nota na prova de Conhecimento Específico, se houver;
- c) possuir idade mais elevada.

7.5 Serão considerados aprovados neste Concurso Público os candidatos classificados até as posições limite equivalentes a:

- a) Para cargos sem previsão de prova prática: posição limite igual a 10 (dez) vezes o número de vagas, respeitando-se a posição limite mínima de 25 (vinte e cinco) ou, se consignado "Reserva Técnica", a posição limite igual a 25 (vinte e cinco).
- b) Para os cargos com previsão de prova prática – os convocados que forem aprovados na prova prática.

7.5.2 Os candidatos que, mesmo tendo obtido a nota mínima nas provas a que se submeteram, não obtiverem classificação até a posição limite referida no item anterior (7.5), serão considerados reprovados no presente Concurso Público.

## 8 DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

8.1 É admitido pedido de revisão quanto:

- a) à formulação das questões objetivas e respectivos quesitos;
- b) à opção considerada como certa nas provas objetivas;
- c) à pontuação na prova de títulos;
- d) à convocação à prova prática;

8.2 É admitido pedido de recurso quanto aos resultados finais do Concurso Público

- 8.3 O candidato que desejar interpor pedido de revisão quanto à formulação das questões e respectivos quesitos ou quanto à opção considerada como certa na prova objetiva (itens 8.1.a e 8.1.b) deverá fazê-lo, na forma do item 8.3.3, nos dias 07 e 08 de maio de 2007, devendo protocolá-los junto a Central de Atendimento da SOCIESC à Rua Albano Schmidt, nº 3333, bairro Boa Vista, Joinville-SC no horário das 8 horas e 30 minutos às 12 horas e das 14 horas às 17 horas e 30 minutos, com a menção expressa que se relacionam a este Edital.
- 8.3.1 O gabarito oficial das provas objetivas será afixado no hall na Recepção da sede da Prefeitura Municipal à Av. Hermann August Lepper, 10, Centro e tornado disponível no “site” **www.sociesc.org.br/concursos/pmj** a partir das 14 (quatorze) horas do dia 07 de maio de 2007 ali permanecendo até as 21 (vinte e uma) horas do dia 14 de maio de 2007.
- 8.3.2 As provas objetivas serão disponibilizadas no “site” **www.sociesc.org.br/concursos/pmj**, a partir das 14 (quatorze) horas do dia 07 de maio de 2007 ali permanecendo até as 21 (vinte e uma) horas do dia 08 de maio de 2007.
- 8.3.3 Somente será aceita 1 (uma) solicitação de pedido de revisão (item 8.3) por candidato, a qual deverá ser protocolada conforme item 8.3, desde que contenha:
- folha de rosto constando o nome, o número de inscrição, o cargo - função/especialidade/disciplina – lotação e a assinatura do candidato;
  - folhas separadas para questões diferentes, com indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela SOCIESC;
  - argumentação lógica e consistente.
- 8.3.4 Não será aceito pedido de revisão via *fax* e/ou correio eletrônico (e-mail).
- 8.3.5 Pedidos de Revisão inconsistentes, que não atenderem especificamente o item 8.2.3 e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 8.4 Os recursos relativos ao item 8.2 deverão ser protocolados junto à Central de Atendimento da SOCIESC à Rua Albano Schmidt, nº 3333, bairro Boa Vista, Joinville-SC no horário das 8 horas e 30 minutos às 12 horas e das 14 horas às 17 horas e 30 minutos, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação e ciência do respectivo aviso ou ato, com a menção expressa que se relacionam a este Edital.
- 8.5 Não serão admitidos pedidos de revisão do julgamento, da correção e da avaliação das provas discursiva e prática.
- 8.6 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição, cargo e endereço para correspondência.
- 8.7 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo para tanto considerado a data e hora do respectivo protocolo.

## 9 DA NOMEAÇÃO E POSSE

- 9.1 Os candidatos aprovados serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação por cargo - função/especialidade/disciplina – lotação.
- 9.2 A aprovação e classificação neste Concurso Público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da Prefeitura Municipal de Joinville e nos quadros da Fundação Cultural de Joinville e da CONURB – Companhia de Desenvolvimento e Urbanização de Joinville. A nomeação é de competência do Prefeito Municipal, dentro do interesse e conveniência da administração, observada a ordem de classificação dos candidatos.
- 9.3 O candidato aprovado e classificado será convocado para nomeação através de correspondência enviada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, com aviso de recebimento (AR) pessoa a pessoa.
- 9.3.1 O candidato deverá comunicar à Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, na rua Luiz Niemeyer nº 54 - 10º andar, Centro, Joinville-SC toda e qualquer alteração de seu endereço.
- 9.3.2 Em não havendo a comunicação do candidato de alteração de seu endereço, considerar-se-á perfeita e acabada a convocação prevista no item 9.3, computando-se o prazo indicado no item 8.4 a partir da devolução do AR, com a indicação de não entrega da convocação por alteração de endereço.

- 9.4 O candidato terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data do recebimento da convocação prevista no item 9.3 e indicada no AR, para entregar e apresentar à Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, na rua Luiz Niemeyer nº 54 - 10º andar, Centro, Joinville-SC, a documentação necessária à sua nomeação, composta por:
- 9.4.1 cópia e original da Cédula de Identidade;
  - 9.4.2 número de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF);
  - 9.4.3 cópia e original do Título de Eleitor e de Certidão de Regularidade eleitoral;
  - 9.4.4 cópia e original da certidão de nascimento (se solteiro) ou da certidão de casamento (se casado);
  - 9.4.5 cópia e original do documento comprobatório da escolaridade e requisitos exigidos neste edital para o cargo;
- 9.5 O não atendimento ao item 9.4 implicará na exclusão do candidato do certame.
- 9.6 Após a entrega dos documentos previstos no item 9.4, o candidato será encaminhado à Junta Médica Oficial ou Médico do Trabalho da Prefeitura, onde deverá submeter-se a exame médico, no qual será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para o exercício do cargo – função/especialidade/área/disciplina, sendo este de caráter eliminatório.
- 9.6.1 A critério da Junta Médica Oficial ou do Médico do Trabalho responsável pelo parecer referido no item 9.6, poderão ser requisitados exames complementares.
- 9.7 Os candidatos aprovados e classificados, quando nomeados, tem um prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo e assumir suas atividades.

## **10 DO FORO JUDICIAL**

- 10.1 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Joinville.

## **11 DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

- 11.1 Fica delegada competência à SOCIESC para:
- a) divulgar este Concurso;
  - b) receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;
  - c) deferir e indeferir as inscrições;
  - d) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas objetiva, discursiva e de títulos;
  - e) julgar os pedidos de revisão e recursos previstos no item 8 deste Edital;
  - f) prestar informações sobre este Concurso.

## **12 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1 A homologação do resultado deste Concurso Público será efetuada por cargo – função/especialidade/disciplina – lotação ou por grupos, a critério da Prefeitura Municipal de Joinville.
- 12.2 O inteiro teor deste Edital, as Portarias de Homologação e o resultado final (Ato de Homologação do Concurso) serão publicados no Jornal do Município de Joinville, apenas dos candidatos aprovados no Concurso público.
- 12.3 Será excluído do Concurso o candidato que:
- a) fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
  - b) não mantiver atualizado seu endereço. Em caso de alteração do endereço constante da "FICHA DE INSCRIÇÃO", o candidato deverá encaminhar documento à Secretaria de Administração Gestão de Pessoas na rua Luiz Niemeyer nº 54 - 10º andar, Centro indicando seu cargo função/especialidade/disciplina – lotação, número de inscrição e fazendo menção expressa que se relaciona ao Concurso Público objeto deste Edital
- 12.4 Será excluído do Concurso, por Ato da SOCIESC, o candidato que:
- a) tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas;
  - b) for surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
  - c) for apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;

- d) ausentar-se da sala de prova;
  - e) recusar-se a proceder a autenticação digital do cartão resposta, de folha de respostas da prova discursiva ou de outros documentos.
- 12.5 É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão do Concurso, tanto da Prefeitura Municipal de Joinville como da SOCIESC.
- 12.6 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 12.7 Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão resolvidos, conjuntamente, pela SOCIESC e pela Prefeitura Municipal de Joinville.

Joinville (SC), 28 de fevereiro de 2007.

**Fábio Luís de Oliveira**

Secretário de Administração e ~~Recursos Humanos~~ **Gestão de Pessoas** – Interino (Alterado pela Retificação nº 01 ao Edital 001/2007 e seus anexos)